



# LICEO POLIVALENTE STATALE “Don Quirico PUNZI”



SCIENZE UMANE – SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE

LINGUISTICO – SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Via Madonna del Soccorso – 72014 CISTERNINO – Tel 080 4448085 - Fax: 080.4444150

**Web:** [www.liceocisternino.gov.it](http://www.liceocisternino.gov.it)

**Pec:**  
[brpm04000v@pec.istruzione.it](mailto:brpm04000v@pec.istruzione.it)

**e-mail:**  
[brpm04000v@istruzione.it](mailto:brpm04000v@istruzione.it)

## Appendice al Regolamento di Istituto

### Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

approvata con delibera del Consiglio di Istituto n. 5-20/21 del 18/09/2020

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTE** le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);
- VISTE** le indicazioni operative per il corretto avvio dell'anno scolastico 2020/21 trasmesse dall'USR Puglia in data 15/09/2020 con prot. 25901;
- VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto n. 24-19/20 del 19/12/;
- CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 50-19/20 del 20/07/2020 che ha fissato l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 21/09/2020;
- CONSIDERATA** la successiva delibera del Consiglio di Istituto n. 4-20/21 del 18/09/2020 che ha posticipato l'inizio delle lezioni al 24/09/2020;



**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso nella seduta del 14/09/2020 dal Comitato di sicurezza per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

### DELIBERA

l'approvazione della presente Appendice al Regolamento di istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

#### 1. Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

#### Riferimenti normativi:

Si rimanda al "Compendio" redatto dal dirigente scolastico, pubblicato sul sito e/o raggiungibile al link: [https://www.dropbox.com/s/y5jt6x45bola0i3/COMPENDIO%20NORME%20COVID19\\_1.pdf?dl=0](https://www.dropbox.com/s/y5jt6x45bola0i3/COMPENDIO%20NORME%20COVID19_1.pdf?dl=0)

#### 2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico, studenti, famiglie e chiunque abbia accesso all'edificio scolastico) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare tutte le disposizioni indicate in questo regolamento;
- disinfettare periodicamente le mani, con gel igienizzante o acqua e sapone, secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune;
- non toccarsi mai il viso con le mani, se non preventivamente igienizzate.

Si raccomanda a tutti i componenti della comunità scolastica di installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, e per evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

Chiunque abbia accesso all'edificio ha l'obbligo di dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e tramite il modulo appositamente predisposto (riportato in allegato e pubblicato sul sito della scuola)

#### la sussistenza delle seguenti condizioni:

- assenza di sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C al momento della dichiarazione e nei tre giorni precedenti;
- assenza di stato in quarantena o di isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- per quanto di propria conoscenza, assenza di contrazione del virus Covid-19 e di contatto, negli ultimi 14 giorni, con persone risultate positive alla rilevazione dell'infezione da Covid-19;

E, PER STUDENTI E PERSONALE SCOLASTICO,

- impegno a comunicare immediatamente alla dirigenza ogni eventuale futura variazione della**



**veridicità di quanto sopra dichiarato;**

- aver chiesto o comunicato eventuale riconoscimento della qualifica di "lavoratore fragile"
- **essere, pertanto, a conoscenza**
  - a. dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
  - b. del divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
  - c. dell'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
  - d. del dovere di partecipare alla formazione e all'informazione in materia di Didattica digitale integrata e COVID;
  - e. dell'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

**3. Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19 [*temperatura corporea superiore a 37,5°C, febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)*].  
In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (*brpm04000v@istruzione.it*) della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È istituito, e tenuto presso il bancone di accoglienza, un *Registro degli accessi* da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso, del tempo di permanenza e degli uffici o persone con cui hanno avuto contatto;
5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione della predetta dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato 1 e sito web);
6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
7. la modalità ordinaria per la comunicazione con gli esterni deve prevedere:
  - preventivo contatto con gli uffici di segreteria via mail o per telefono, al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;



- utilizzo, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### 4 Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli studenti dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areeggiamento prolungato dell'ambiente e la sua igienizzazione.

Le attività fisiche motorie vanno svolte preferibilmente all'aperto e comunque sempre nel rispetto del distanziamento di 2 metri fra studenti e fra i medesimi ed i docenti. Si farà uso di teli personali per la copertura dei tappetini o del pavimento in caso di uso degli stessi per le attività ginniche.

L'uso dello spogliatoio è ammesso solo se rispettato il distanziamento interpersonale.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

#### 5 Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.
3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, della presente Appendice al Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza, su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad



esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali, o secondo gli appositi calendari degli incontri predisposti dall'istituto.

7. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19 (vedi punto 3.1 di questo documento), si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.
8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **6. Transiti durante le attività didattiche**

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica, su determina del Dirigente scolastico, in cui sono segnati i posti in cui devono essere collocati i banchi o le sedute innovative nel rispetto del distanziamento minimo di un metro fra gli studenti e di due metri fra il docente e il banco dello studente più vicino;
2. Studenti e docenti, durante la permanenza in aula, non dovranno mai ridurre il distanziamento previsto; ogni spostamento che eventualmente comporti tale riduzione dovrà prevedere l'indossamento della mascherina, preferibilmente chirurgica;
3. La fornitura delle mascherine al personale scolastico sarà a cura dell'istituzione scolastica, quella agli studenti avverrà a cura dell'istituzione scolastica solo nel caso in cui la medesima sia rifornita da apporti statali e/o di altre istituzioni; in caso di mancata scorta statale o di altra istituzione fornitrice, gli studenti dovranno provvedere autonomamente alla propria dotazione di mascherina chirurgica, quotidianamente cambiata. Solo in casi eccezionali, da giustificare, sarà consentito, temporaneamente, utilizzare "mascherine di comunità";
4. Durante gli ingressi, le uscite, gli spostamenti nei corridoi o in qualsiasi altra parte dell'edificio e dello spazio esterno della scuola, gli studenti ed il personale scolastico dovrà indossare la mascherina chirurgica;
5. Chiunque si sposti all'interno dell'edificio dovrà rispettare l'eventuale segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
6. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal piano che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri piani per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
  - in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
  - negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
  - ai distributori automatici di bevande se non presenti all'interno del proprio piano;
  - al punto ristoro dell'istituto;

#### **7 Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Gli studenti che entreranno nel compendio scolastico dalle 7.45 alle 7.55 potranno raggiungere direttamente la propria aula utilizzando l'accesso previsto per la propria classe. Dopo le 7.55 gli studenti raggiungeranno, seguendo apposita segnaletica, lo spazio esterno (area di sosta) dedicato alla propria classe (segnato con vernice gialla), ove attenderanno il proprio turno di ingresso, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento;
2. con apposita determina dirigenziale verrà stabilito quale accesso (principale o una delle due scale di emergenza, dovrà utilizzare ogni classe e l'ordine di ingresso e di uscita delle classi; la vigilanza e la regolazione degli ingressi sarà a cura di personale ATA, che sarà sulla postazione predisposta almeno 5 minuti prima dell'orario di accesso degli studenti;
6. Al turno di ingresso della propria classe, le studentesse e gli studenti lasciano le aree di sosta e raggiungono le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun piano, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico ed indossando la mascherina; non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. E' determinante che le studentesse e gli studenti rispettino gli orari di ingresso; i ritardi, per ovvi motivi organizzativi, saranno difficilmente tollerabili;



7. una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti dovranno prendere posto al proprio banco senza togliere la mascherina; durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto;
8. il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza; a tale fine, ognuno è tenuto ad essere alla propria postazione di servizio almeno 5 minuti prima degli ingressi degli studenti;
9. le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono il medesimo ordine previsto per l'ingresso; un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico e devono indossare la mascherina.

## 8 Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. prima dell'ingresso degli studenti, i veicoli NON potranno essere parcheggiati negli spazi dedicati alla sosta degli studenti in ingresso (segnati in giallo)
2. l'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

## 9 Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

- a. ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale previsto:
  - di almeno 1 metro fra gli studenti nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici,
  - di almeno 2 metri fra gli studenti nelle palestre;
  - di almeno 2 metri fra docenti e studenti, in tutti i casi.
- b. sono disponibili sedie, tavoli, postazioni in pineta per lo svolgimento di lezioni all'aperto; nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso.
- c. anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico, indossando la mascherina, e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
4. durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza statica al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati e rispettando il distanziamento di 2 metri.
5. nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
6. nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina;
8. durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione sul movimento, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e in tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina, per rimetterla per tutto il tempo in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione avvicinandosi all'interno del distanziamento minimo.
9. le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.
10. durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la



normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

#### **10 Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato: può entrare all'interno dei bagni un numero massimo di studenti pari al numero di servizi igienici. Nell'area antistante i bagni, gli eventuali studenti in esubero si dispongono in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno e prima di uscirne;
2. chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine;
3. chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento;
4. al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste e di verificare che dall'aula manchi al massimo un solo studente per volta. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

#### **11 Intervallo didattico, accesso al punto ristoro ed ai distributori automatici di alimenti**

1. La necessità di evitare assembramenti impedisce l'effettuazione di intervallo didattico (ricreazione) condiviso e comune; pertanto, le studentesse e gli studenti saranno liberi di usufruire di pausa personale in orario a propria scelta, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (12.00 in caso di uscita alle 13.00);
2. la durata della pausa, al fine di consentire a tutti di usufruirne, NON potrà essere superiore a 4 minuti; le studentesse e gli studenti sono chiamati alla massima attenzione al rispetto di questa norma, la cui infrazione potrà prevedere sanzioni (da stabilire nei modi previsti dalla normativa e dal regolamento);
3. potrà usufruire della pausa personale un solo studente per volta per ogni classe;
4. ogni studente potrà usufruire di una sola pausa personale al giorno; per consentire adeguato controllo in tale senso, verrà distribuita ad ogni studente una tessera, stampata dall'istituto, da consegnare all'insegnante al momento dell'uscita per la pausa; la tessera verrà riconsegnata agli studenti dall'insegnante dell'ultima ora poco prima del termine delle lezioni; è obbligatorio igienizzarsi le mani ogni volta che viene toccata la tessera;
5. durante la pausa lo studente può recarsi al punto ristoro esterno o ai distributori automatici del piano in cui è posta la propria aula; gli studenti del terzo piano sono autorizzati a recarsi al secondo piano;
6. prima e dopo l'uso dei distributori, gli studenti dovranno igienizzarsi le mani tramite i dispenser appositamente posizionati;
7. l'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento; chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina;
8. alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre;
9. durante la pausa personale si potrà raggiungere il punto ristoro esterno, sempre indossando la mascherina; il punto ristoro sarà dotato di almeno due punti di erogazione degli alimenti e delle bevande, nonché di postazioni per la sosta personale che consenta il distanziamento di almeno un metro fra i presenti; in ogni caso, gli studenti dovranno rispettare il distanziamento prescritto;
10. prima e dopo l'accesso al punto ristoro è obbligatorio igienizzarsi le mani tramite gli appositi dispenser;
11. è consentito e promosso l'uso della pineta e degli spazi esterni, debitamente sorvegliati.

#### **12 Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in



- sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle previste misure di distanziamento fisico;
2. durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 2 metri;
  3. se opportuno, lo svolgimento di tali riunioni avverrà in videoconferenza, secondo le indicazioni presenti nel Regolamento di Istituto;
  4. per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori, se effettuate in presenza; sono ammesse assemblee in videoconferenza; è confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento;
  5. durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante. Al termine, si dovrà igienizzare l'area didattica;

### 13 Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone o l'uso del gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. la scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani; nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale;
4. alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno), né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola; pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola;
5. tutti dovranno attenersi alle comuni e già note regole prudenziali, quali quelle di non darsi la mano, di starnutire e tossire in fazzolettini monouso, di igienizzare le mani ogni volta che si tocca un oggetto manipolato da altri e di non toccarsi mai il viso.

### 14 Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
2. per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati; per la decontaminazione si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia; per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro; in ogni caso, secondo quanto appreso nel corso della formazione appositamente predisposta;
3. per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti; per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%;
4. le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, ad intervalli regolari durante l'orario di lezione e alla fine delle lezioni; i telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti previsti; le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione; le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine delle lezioni; ogni utilizzatore deve igienizzarsi le mani prima e dopo l'uso;



5. durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti; vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari;
6. tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso; dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto in appositi contenitori, da destinare alla raccolta nella categoria "indifferenziato";
7. i collaboratori scolastici sono stati formati da ditta specializzata e potranno essere chiamati ad aggiornamento durante l'anno.

## **15 Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia ad uno dei *referenti COVID* individuati dal Dirigente Scolastico il quale, esaminata la situazione anche alla luce di quanto appreso nel corso di formazione a loro dedicato:
  - a. dispone che un collaboratore scolastico, munito di mascherina e guanti e rispettando il distanziamento di un metro, accompagni l'interessato nell'ambiente appositamente individuato per l'emergenza;
  - b. se l'interessato è del personale scolastico o esterno, organizza l'immediato rientro dell'interessato al proprio domicilio, ricordando al medesimo gli obblighi di comunicazione telefonica al proprio medico o al dipartimento di prevenzione presso la ASL competente;
  - c. se l'interessato è uno studente, convoca un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale e provvede a che lo studente non rimanga solo all'interno dell'ambiente dedicato sino all'arrivo dell'accompagnatore convocato;
  - d. avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute;
2. per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
3. la presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del referente COVID individuato, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi; in tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
4. nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
5. nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

### **Allegati a questa Appendice del Regolamento**

**Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente**  
**Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA**  
**Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni**  
**Gestione casi sintomatici a scuola**



## Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria;
2. è vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. la disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata; sul pavimento sono predisposti appositi segnaposti.
7. ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
8. deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack; l'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori;
9. si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti;
10. usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI;
11. mascherine e altri DPI saranno forniti dall'istituto;
12. particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**; l'inclusione è il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno; oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
13. è necessario evitare attività che comportino un possibile **aumento di emissioni respiratorie** (ad es. canto e strumenti a fiato);
14. per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri; sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico ed all'aperto;
15. durante le lezioni e durante i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande; docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani ogni volta che vengono in contatto con oggetti di uso condiviso;
16. durante le lezioni devono essere effettuati **ricambi di aria** il più frequentemente possibile; se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte;
17. si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici; si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi;
18. è necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti; gli studenti devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone e non devono mai toccarsi il viso prima di aver igienizzato la mani;
19. fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli studenti ad una corretta igiene personale, ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse; è necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli studenti sulla cartellonistica disponibile;
20. si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di uno studente alla volta (sia per l'uso dei servizi igienici che per la pausa personale);
21. il **registro elettronico**, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58; ogni spostamento della classe o dello studente dovrà essere segnalato
22. sono da evitare attività da parte di **personale esterno**, salvo situazioni particolari autorizzate dal DS.



Ogni docente, inoltre, è invitato a:

- scaricare la app IMMUNI;
- segnalare la propria condizione di "fragilità" legata all'emergenza Covid-19;
- segnalare casi di sintomi eventualmente evidenziatisi su qualche studente;
- vigilare sul rispetto delle norme da parte degli studenti;
- conoscere e rispettare le norme riportate nell'appendice al regolamento.

Si veda anche il [prontuario delle regole per famiglie e alunni](#) nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.



## Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

### Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria;
2. è vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il *referente COVID* della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
5. si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici; si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa;
6. leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici;
7. una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale;
8. evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**; l'utilizzo dei distributori e del punto ristoro è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori;
9. nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas; indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m; indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti; seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina;
10. per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

### Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria **postazione di lavoro** durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità; i contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono; se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;
2. controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza;
3. favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza;
4. controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto;
5. non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile che ognuno usi solo il proprio computer e non tocchi strumenti e scrivanie di altri operatori; in caso di indispensabilità di condivisione di strumenti, scrivanie, documenti, ecc. è consigliabile l'uso di guanti monouso ed è obbligatorio igienizzare le mani prima e dopo aver toccato tali strumenti, scrivanie e documenti; è obbligo fare attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
6. è opportuno lavarsi spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute ed indossare i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

### Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il registro degli accessi di utenti esterni (consentiti solo in caso di necessità), facendo attenzione alla tutela della privacy del visitatore;
2. controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto dagli studenti all'ingresso, all'uscita e nei transiti;
3. verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. i collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.



5. i DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati; si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
5. per il personale addetto alla **reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
6. per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
7. dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
8. il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
9. nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** il più frequentemente possibile i locali.
10. assicurare la presenza nei bagni di **carta igienica**, **dispenser di sapone** liquido e strumenti di asciugatura delle mani; verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
11. effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).
12. informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto;
13. Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:
  - a. Apertura e chiusura della scuola;
  - b. Apertura e chiusura dei locali;
  - c. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
  - d. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
  - e. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e, solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile; coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

In ogni caso, i collaboratori scolastici sono invitati a scaricare la app IMMUNI e sono tenuti a conoscere le norme contenute nell'Appendice al Regolamento, in modo particolarmente stringente per ciò che attiene l'igiene e la sorveglianza.



## Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Ogni studente accederà, il primo giorno di inizio delle lezioni, l'autodichiarazione firmata da un genitore, corredata della copia del documento di riconoscimento del firmatario;
2. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020;
3. i genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento;
4. tutti gli studenti devono essere dotati di **mascherina chirurgica** (solo se per qualche motivo impossibilitati, è possibile l'uso di "mascherine di comunità), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, accesso ai servizi igienici e tutte le volte in cui non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro; è opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è utilizzata; è prevista la distribuzione di mascherine chirurgiche da parte della scuola, in base alla disponibilità derivante dalle consegne da parte del Commissario Straordinario;
5. l'accesso alla **segreteria** è garantito, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente; ai visitatori saranno richiesti alcuni dati per l'apposito registro degli accessi.
6. non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi; in caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola;
7. il **materiale didattico** di ogni classe non può essere condiviso con altre classi;
8. gli studenti devono evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni;
9. evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti;
10. gli studenti devono essere muniti dalle famiglie di una **busta di plastica personalizzata**, in cui riporre i giubbotti, prima di appenderli agli attaccapanni;
11. al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** è comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste;
12. per lo stesso fine, non ci saranno pause per "ricreazione", ma ogni studente sarà libero di fare una breve pausa di massimo 4 minuti, in un momento a sua scelta fra la seconda e la penultima ora di lezione; i genitori contribuiscano a creare negli studenti l'opportuno senso di responsabilità per il rispetto dei tempi, senza il quale non è possibile garantire a tutti la pausa personale durante la giornata;
13. gli studenti devono **lavarsi bene le mani** (secondo le istruzioni affisse) ogni volta che vanno al bagno; in ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante;
14. le eventuali **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli studenti devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra studenti;
15. i **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule; sul pavimento sono presenti appositi segnaposto;
16. i docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sugli studenti affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;
17. gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate;
18. i genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati tempestivamente;
19. dopo aver **accompagnato o ripreso** i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
20. la scuola dispone di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie; potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso;
21. qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà accompagnato in un apposito locale, secondo le indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020; la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo dello studente nel più breve tempo possibile; è indispensabile garantire la **reperibilità** di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;



22. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad **informare la segreteria** dell'istituto, esclusivamente per telefono;
23. dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione è consentita con certificazione del medico attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
24. secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020, per la **riammissione a scuola** è necessaria una **attestazione del medico di base** "che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19". Su questo punto si attendono chiarimenti da parte dell'ASL;
25. non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto gli strumenti di asciugatura;
26. i **colloqui dei genitori** con i docenti si svolgono a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email o prenotazione sul registro elettronico, salvo casi particolari;
27. per la attività in palestra, gli studenti avranno cura di utilizzare un proprio telo per la copertura dei materassini su cui effettuare gli esercizi ginnici.



### Gestione eventuali casi sintomatici

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle [Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID - 19 N.58/2020](#), al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

#### **2.1.1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico [o chiunque altro] che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse *et al.*, 2020; Götzinger *et al.*, 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### **2.1.2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.



- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.

### **2.1.3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **2.1.4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **2.1.5. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

## Allegato 1. Schema riassuntivo

